

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Назарово Красноярского края

I. Общие положения.

1.1 Данное положение (далее - Порядок) регулирует действия администрации при осуществлении приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Назарово Красноярского края (далее - Школа).

1.2.Порядок приема граждан в Школу разработан на основе

- Конституцией Российской Федерации, ст.43 п.п.1, 2;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ПОРЯДКОМ приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 20 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 год, № 32, ст. 3 301);
- Семейным кодексом Российской Федерации пунктом 3 статьи 65 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 год, № 1, ст. 16; 2 011 год, № 19, ст. 2 715);
- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» (в редакции Федерального закона от 28.06.1997 N 95-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции Федерального закона от 20.12.1995 N 202-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», статья 2;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом Школы.

1.3.Порядок призван обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

II. Порядок приема.

2.1. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – общеобразовательные программы).

2.2. Порядок установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплён в Уставе Школы.

2.3. Вопросы, связанные с приемом детей в Школу, механизм разрешения которых не конкретизирован в федеральных законах, регулируются Школой самостоятельно.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленных территориях, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.7. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, информацией о порядке приема в Школу и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Школа предоставляет заявителям возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме принимается по установленной Школой форме, где родители (законные представители) сообщают сведения о проживании, регистрации в соответствии с паспортными данными одного из родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в Школе.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, не являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. Копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Школы и печатью Школы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на все время обучения ребенка.

2.11. При приеме в Школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.12. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, не имеющих регистрации в России, в том числе в городе Назарово, Школа предоставляет

информацию в отдел Управления Федеральной Миграционной службы России по Красноярскому краю в городе Назарово и Назаровском районе.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (согласно пункту 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.17.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ).

2.18. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей в следующих случаях:

– по причине отсутствия вакантных мест, независимо от места проживания, согласно нормативов СанПиН 2.4.2 2821-10;

В этом случае Школа через управление образования администрации города Назарово предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях в данном микрорайоне.

2.19. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.20. При приеме ребенка из другого общеобразовательного учреждения, в заявлении указывается адрес и наименование прежнего учреждения, иностранный язык, изучавшийся в школе.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Количество классов и их наполняемость устанавливается Школой по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и согласно нормам СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 8.00 до 16.00.

II.1 Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 1, подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

7. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

III. Порядок приема детей в первый класс.

3.1. С целью организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях размещает на информационном стенде и в сети Интернет на собственном официальном сайте информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории.

3.2. До начала приема документов Школа доводит до сведения населения информацию:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам;

Информация публикуется на официальном школьном сайте, оформляется стенд в Школе.

3.3. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения управления образования администрации города Назарово допускается прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводятся с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.6. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Назарово, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении для таких детей издается не ранее 1 августа текущего года.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность подачи заявлений.

3.7. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) подает заявление лично по установленной форме (приложение №1) или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Зачисление ребенка в 1-й класс производится Школой на основании следующих документов:

3.8.1. Если ребенок является гражданином Российской Федерации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, если ребенок является гражданином Российской Федерации;

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представить иные документы, кроме указанных в п. 3.8. ПОЛОЖЕНИЯ в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8.2. Если ребенок не является гражданином Российской Федерации, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- заграничный паспорт ребенка;
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы,

предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представить иные документы, кроме указанных в п. 3.8 ПОЛОЖЕНИЯ в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При подаче заявления в Школу родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируется через секретариат Школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявлений заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образования, выступающего от лица учредителя.

3.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы, независимо от их уровня подготовки, в отсутствие конкурсной основы. Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

IV. Прием во второй и последующие классы.

4.1. Прием во вторые и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места.

4.2. Для приема ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в секретариат Школы заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

4.3. При подаче заявления в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

4.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и или самообразования.

4.6. При приёме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.9, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

4.7. Прием в Школу для обучения оформляется приказом директора Школы.

V. Порядок приема детей в десятый класс.

5.1. Правом на обучение в Школе, реализующей программы среднего полного общего образования пользуются граждане, успешно закончившие обучение по курсу основной школы и имеющие документ об основном общем образовании (аттестат).

5.2. Для зачисления ребенка в десятый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании.

5.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) выпускников девятых классов, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений в десятый класс.

После регистрации заявлений заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образования, выступающего от лица учредителя.

5.4. После окончания приема заявлений зачисление в десятый класс Школы оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).