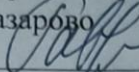


«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель управления
Образования администрации г.
Назарово

С.В. Гаврилова

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Директора
МБОУ СОШ № 1
Е.О. Волобуева


«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ОГИБДД
МО МВД России
«Назаровский»
майор полиции

И.В. Шубный


ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательного учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1» города Назарово Красноярского края

2023 г

г. Назарово

1

1. Содержание

1.	Содержание	стр. 2
2.	Общие сведения	стр. 3-4
3.	Схема безопасных маршрутов к учреждению	стр. 5
4.	Схема маршрута автобуса	стр. 6
5.	Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)	стр. 7-8
6.	Фотография автобуса	стр. 9
7.	Фотография адресного плана учреждения	стр. 10
8.	Фотография уголка по ПДД	стр. 11
9.	Приказ о назначении ответственного за работу в учреждении по ДДТТ	стр. 12
10.	Инструкция лицу, ответственному за работу по профилактике ДДТТ в образовательном учреждении	стр. 13-15
11.	План мероприятий МБОУ СОШ № 1 г. Назарово Красноярского края по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	стр. 16
12.	Отряд ЮИД «Друзья светофора»	стр. 17
13.	Положение о родительском патруле МБОУ СОШ № 1 г. Назарово	стр. 18-19
14.	План работы родительского патруля СМОУ СОШ № 1	стр. 20
15.	Состав родительского патруля	стр. 21
16.	Приложение 1. Постановление Правительства РЫ от 17 декабря 2013г. № 1177	стр. 22-27

2. Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Назарово Красноярского края

Тип ОУ Общеобразовательное учреждение

Юридический адрес ОУ: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 85 «А»

Фактический адрес ОУ: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 85 «А»

Руководители ОУ:

Директор (заведующий) Волобуева Елена Олеговна 7-22-20
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по учебной работе Волобуева Елена Олеговна 7-22-20
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по воспитательной работе Мишина Ирина Сергеевна 7-22-20
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные работники муниципального органа образования

Руководитель УО администрации г. Назарово С.В. Гаврилова
(должность) (фамилия, имя, отчество)
8 (39155) 5-06-90
(телефон)

Ответственные от

Госавтоинспекции Начальник ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» майор полиции И.В.Шубный
(должность) (фамилия, имя, отчество)
8 (39155) 3-00-90
(телефон)

Ответственные работники

за мероприятия по профилактике

детского травматизма учитель начальных классов И.О. Носков
(должность) (фамилия, имя, отчество)
8 (39155) 7-22-20
(телефон)

Количество учащихся 418 человек

Наличие уголка по БДД да
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД нет
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД нет

Наличие автобуса в ОУ автобус ПА3 32053-70

(при наличии автобуса)
Владелец автобуса МБОУ СОШ № 1
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 8:00 – 13:10

2-ая смена: 13.00 – 17:15

внеклассные занятия: 16.00-17.00

Телефоны оперативных служб:

Министерство образования г. Красноярск – (8(391) 211-93-10)

Полиция - (02 и 02*, 55858)

Дежурный по договору – (5-10-53)

Скорая помощь – (03 и 03*)

ГИБДД – (5-00-90, 5-64-94)

Дежурный МЧС – (01 и 01*)

Госпожнадзор – (5-06-83)

Аварийная служба водоканала – (3-07-56)

Аварийная служба электросетей – (5-73-04)

Аварийная служба тепловых сетей – (3-13-04)

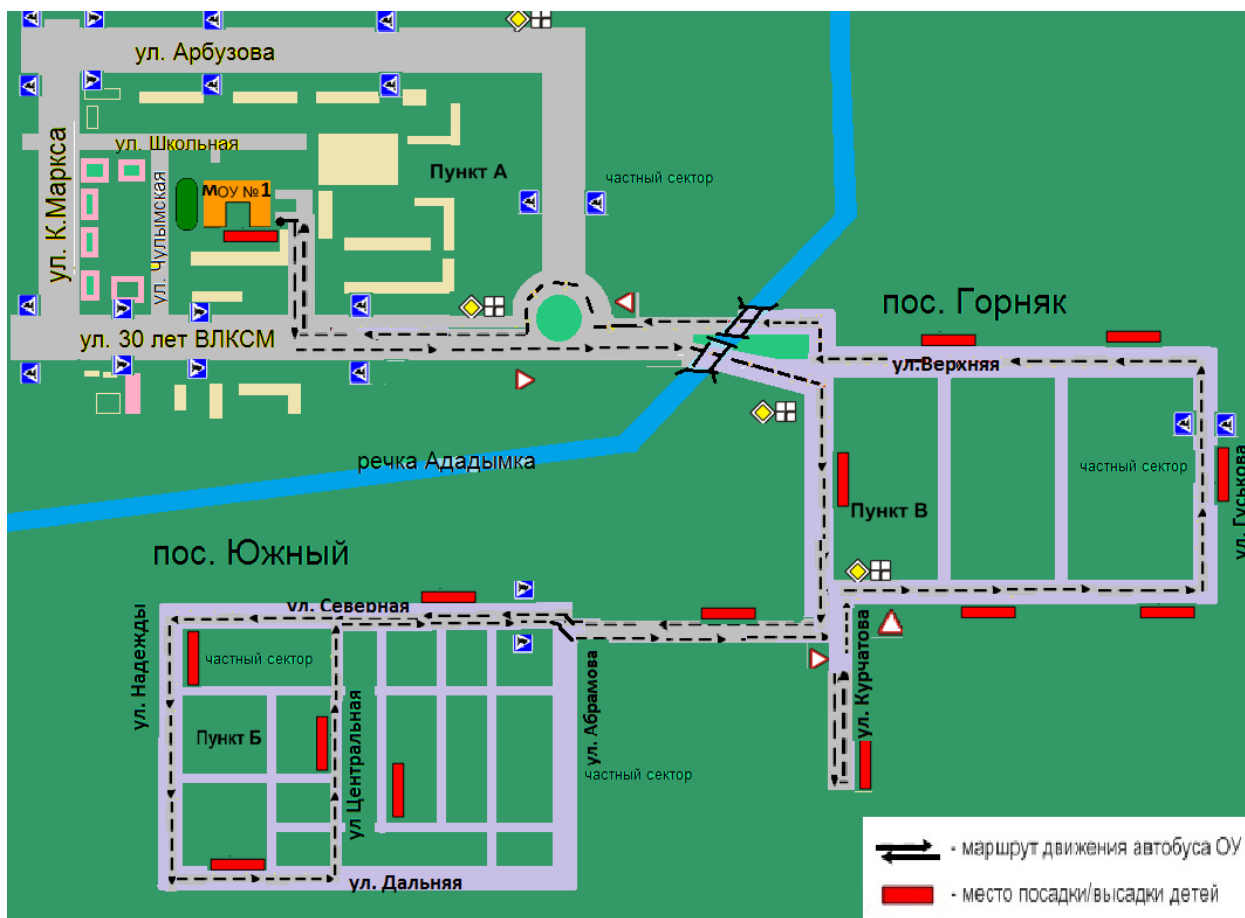
Единая диспетчерская служба – (7-33-33)

3. Схема безопасных маршрутов к учреждению

3. Схема безопасных маршрутов к учреждению



Схема маршрута автобуса



5. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

Общие сведения

Марка ПАЗ 32053-70

Модель ПАЗ 32053-70

Государственный регистрационный знак С758ОН124

Год выпуска 2019 Количество мест в автобусе 22

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам соответствует

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество	Принят на работу	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Период проведения стажировки	Повышение квалификации	Допущенные нарушения ПДД
Окунев Александр Алексеевич	28.08.2013	39 лет	Октябрь 2023	20.11.2023-24.11.2023г	-	нет

2. Организационно-техническое обеспечение

1) Лицо, ответственное, за обеспечение безопасности дорожного движения:

Лопатина Любовь Васильевна

назначено приказ № 71 от 30.08.2023г,

прошло аттестацию 22.04.2022г.

2) Организация проведения предрейсового медицинского осмотра водителя:

осуществляет фельдшер МБУЗ «ССМП г. Назарово»

на основании контракта № 2 от 09.01.2023 г.

действительного до 31.12.2023 г.

3) Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства:

осуществляет Лопатина Любовь Васильевна

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____.

4) Дата очередного технического осмотра февраль 2024 г.

5) Место стоянки автобуса в нерабочее время ул. К.Маркса, 27

меры, исключающие несанкционированное использование _____

3. Сведения о владельце

Юридический адрес владельца: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 85 «А»

Фактический адрес владельца: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 85 «А»

Телефон ответственного лица 8 (39155) 7-22-20

6. Фотография автобуса



7. Фотография адресного плана учреждения



8. Фотография уголка по ПДД



ПРИКАЗ

31.08. 2023 г

№ 154/ОД

О создании и организации работы «Родительского патруля»

В целях профилактики и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетними в школах и общественных местах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «СОШ №1» общественное формирование «Родительский патруль».
2. Утвердить состав общественного формирования «Родительский патруль» и маршруты патрулирования (приложение 2)
3. Утвердить Положение об общественном формировании «Родительский патруль» (приложение 1).
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. довести до сведения обучающихся и родителей информацию о деятельности и функциях «Родительского патруля»;
 - 4.2. при необходимости оказать содействие работе родительского патруля;
5. Утвердить план работы и график рейдов родительского патруля на 2023/2024 учебный год (приложение 3, 4).
6. Назначить руководителем родительского патруля Носкова Игоря Олеговича
7. Руководителю родительского патруля в работе руководствоваться настоящим положением, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
8. Разместить данную информацию на сайте ОО (отв. Мишина И.С.).
9. На сайте школы регулярно наполнять страничку «Дорожная безопасность» (ответственные: администратор сайта Мишина И.С.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Инструкция **лицу, ответственному за работу по профилактике ДДТТ** **в образовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма разработано на основе Конвенции ООН о защите прав ребенка (ст.3, 6, 29), Кодекса об административных правонарушениях (ст. 12, 21, 34) и рекомендациях Всероссийского совещания по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Ответственный по школе по безопасности движения назначается приказом директора школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного по профилактике ДДТТ его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временной исполнением обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Ответственный по школе по безопасности движения под руководством директора школы и заместителя директора по воспитательной работе организует всю работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

1.4. В своей деятельности ответственный по профилактике ДДТТ руководствуется Законом РФ «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения РФ», Конституцией, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного по профилактике ДДТТ являются:

2.1. Организация работы по предупреждению ДДТТ среди учащихся

2.2 Организация методической работы учителей

3. Обязанности

3.1 Совместно с заместителем директора по воспитательной работе составляет раздел общественного плана внеклассной работы с учащимися по изучению правил безопасности движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

3.2. Помогает классным руководителям и учителям начальных классов в составлении планов работы по безопасности движения;

3.3. Контролирует выполнение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с общешкольным планом и планом воспитательной работы учителей;

3.4. К работе безопасности движения среди учащихся и их родителей привлекает в помощь учителям инспектора ГИБДД, а также родителей.

3.5. В конце каждой учебной четверти на педсовете информирует администрацию школы и учителей о результатах проведенной работы и знакомит с планом мероприятий на следующую учебную четверть;

3.6. Обобщает опыт проведения воспитательной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Лучший опыт и методы этой работы делает достоянием всего коллектива учителей и родителей;

3.7. На родительских собраниях для родителей ставит на обсуждение вопросы о роли родителей в профилактике детского транспортного травматизма, об усилении надзора за поведением детей на улице;

3.8. Привлекает старшеклассников к организации выставок и уголков по безопасности движения (плакаты ГИБДД и рисунки учащихся), следит за своевременным их обновлением;

3.9. Организует сборы, игры и праздники «За безопасность движения»;

3.10. Помогает редколлегии школы в выпуске «молний» и стенгазет, где освещаются вопросы безопасности движения, публикуются викторины, загадки, ребусы, кроссворды.

3.11 При участии учащихся в различных мероприятиях, связанных с их передвижением по городу, принимает меры по предупреждению ДТП, проводит инструктаж по БД учащихся группами и в транспорте совместно с заместителем по ВР;

4. Права

Ответственный за профилактику ДДТТ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на тематических классных часах по ПДД, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятия без экстренной необходимости и делать замечание педагогу в течение занятия)

4.2 Приостанавливать проведение мероприятий в помещениях и кабинетах, если создаются условия, опасные для здоровья учащихся и сотрудников;

4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в план по профилактике ДДТТ;

4.4. Проводить классные часы по профилактике ДДТТ;

4.5. Вести разъяснительную работу с учащимися и родителями.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов,

функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за использование предоставленных прав, ответственный за профилактику ДДТТ несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть отстранен от выполнения своего функционала;

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося ответственный за профилактику ДДТТ может быть отстранен от своих обязанностей.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику ДДТТ привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих обязанностей ответственный за профилактику ДДТТ несет материальную ответственность.

6. Взаимоотношения, связи.

Ответственный за профилактику ДДТТ

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Представляет письменный отчет о своей деятельности заместителю директора по воспитательной работе;

6.3. Получает от директора школы и заместителя директора по ВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы;

План работы отряда юных инспекторов движения (ЮИД)

Цель:

воспитание гражданственности, высокой общей культуры коллективизма, профессиональной ориентации, привлечение обучающихся к организации пропаганды безопасного движения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста.

Задачи:

1. Активное содействие школы в выработке у школьников активной жизненной позиции.
2. Изучение правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладение навыками поведения работы по пропаганде Правил дорожного движения и организация этой работы среди детей.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Выборы состава и актива отряда ЮИД	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
2	Проведение сборов отряда ЮИД	1 раз в неделю	Руководитель отряда ЮИД
3	Проведение операции безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	сентябрь, май	Руководитель отряда ЮИД
4	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	октябрь	Отряд ЮИД
5	Интервью одного дня «О фликере...»	октябрь, декабрь	Руководитель отряда ЮИД
6	Рейды на наличие световозвращающих элементов у учащихся школы	ноябрь, январь	Классные руководители, отряд ЮИД
7	Проведение викторин по правилам дорожного движения в начальной школе	сентябрь-апрель	Руководитель отряда ЮИД, старший вожатый, отряд ЮИД
8	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП	ноябрь	Преподаватель ОБЖ, Мед. работник
9	Рейды по соблюдению правил дорожного движения учащимися школы	в течение учебного года	отряд ЮИД
10	Подготовка и участие в	в течение	Преподаватель

	мероприятиях по ПДД различного уровня	учебного года	ОБЖ, кл. руководители, вожатые
11	Школьное соревнование «Безопасное колесо»	май	Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД
12	Проведение бесед – «минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на последнем уроке)	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, отряд ЮИД
13	Участие в краевых мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> ● «Безопасное колесо» ● Акция «Засветись» ● «Знатоки дорожных правил» ● Акция «Пассажир» ● Акция «Пешеход на переход» 	В течение года	Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД
14	Акция: «Зимние каникулы».	В течение года	Классные руководители, отряд ЮИД
15	Игра: «Дорожная грамота» для 1-4 классов	В течение года	Руководитель ЮИД, отряд ЮИД
16	Акция: «Весенние каникулы».	В течение года	Классные руководители, отряд ЮИД

***Декады дорожной безопасности проводятся по отдельному плану.**

12. Отряд ЮИД «Друзья светофора»

Девиз: «Жезлы в ладонях,
Значок на груди,
Юный инспектор
Всегда впереди!»

Руководитель отряда ЮИД: Носков Игорь Олегович

Участники отряда ЮИД – 15 человек

РАССМОТРЕНО:
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ №1 города Назарово
Е.А. Слепцов
Е.А. Слепцов г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ СОШ №1
Н.А. Жутова
Н.А. Жутова г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ МБОУ СОШ №1 г. Назарово

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в МБОУ СОШ №1, из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: учителей, родителей учащихся (лиц, их заменяющих).
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.
- 1.6. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле МБОУ СОШ №1, график выходов на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

- 2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
 - контролировать подъезжающие пути к МБОУ СОШ №1;
 - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
 - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей учащихся МБОУ СОШ №1 желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выходов родительского патруля утверждается председателем родительского совета Учреждения.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к МБОУ СОШ №1 улицы, детские игровые площадки, двory находящиеся в микрорайоне (ул.30 лет ВЛКСМ; ул. Школьная; нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах в будние дни с 18.00 до 21.00).
- 3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского совета Учреждения и родительские собрания.
- 3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

- 4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.
- 4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории МБОУ СОШ №1 и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.
- 4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

- 5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.
- 5.2. График выхода родительского патруля.
- 5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.4. Вся документация хранится у ответственного за профилактику ДДТТ МБОУ СОШ №1

План работы родительского патруля МБОУ «СОШ №1»

Цель: своевременное выявление и предотвращение случаев нарушений обучающимися правил ДД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы, графика патрулирования родительского патруля.	август 2023 г.	Директор, Совет родителей школы
2	Патрулирование улиц и мест несанкционированного пребывания несовершеннолетних.	В течение учебного года	Родительский патруль
3	Приглашение семей обучающихся-нарушителей ПДД на школьный совет профилактики	По запросам классных руководителей	Зам. по В.Р., классный руководитель
4	Оказание помощи в организации и проведении дежурств в школе при проведении массовых мероприятий в школе	По плану	Родительский патруль, классные руководители
5	Проведение профилактических бесед с обучающимися.	По мере необходимости, по учебному плану ОБЖ	Учитель ОБЖ, Члены родительского патруля
6	Выпуск информационных листовок, буклетов	в течение года	Члены родительского патруля
7	Итоги работы родительского патруля	на заседаниях Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Члены родительского патруля

15. Состав родительского патруля

1. Моковозова Ольга Владимировна, родитель обучающегося 10 «А» класса
2. Сергей Викторович – инспектор ГИБДД
3. Пластикова Ксения Николаевна родитель обучающегося 4 «Б» класса
4. Мишина Ирина Сергеевна (по согласованию), родитель учащегося 10 «А» класса.

**Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г.
№ 1177 “Об утверждении Правил организованной
перевозки группы детей автобусами”**

<https://base.garant.ru/74691848/>

