**ПАМЯТКА**

о порядке обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся

в период освоения ими образовательных программ с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) утверждён Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2021 года № 690-п.

Согласно Порядку:

1. За счёт средств краевого бюджета набором продуктов питания обеспечиваются:

1) обучающиеся в школе:

* из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;
* из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
* воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
* из семей СОП;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение набором продуктов питания обучающихся осуществляется исходя из расчёта стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день, определяемую в соответствии с [пунктом 3 статьи 14.2](consultantplus://offline/ref=B1B1840EA62A6539E9E28000351276698697E5842D8A3428098B86A1B1095A7006F0CF0B58FB46AC3F840AB8990AF9822A503C9AEAD8BF4E96F3AB9Ax8SDK) Закона края № 12-961 (по состоянию на 15.10.2021 года - 56,49 рублей), и количества учебных дней, в течение которых освоение образовательных программ осуществлялось с применением дистанционного обучения.

3. В случае если обучающийся в текущем учебном году был обеспечен горячим питанием, то Заявитель обращается с [заявлением](#P330) о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно Приложению № 1 к Порядку (далее - заявление № 1).

Вместе с заявлением № 1 Заявитель прилагает документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 5 Порядка (Приложение №1 к Памятке):

4. В случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием, то Заявитель обращается с [заявлением](#P480) о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно Приложению № 2 к Порядку (далее - заявление № 2).

В этом случае для получения набора продуктов питания обучающимися, Заявитель самостоятельно декларируют в [заявлении № 2](#P480) сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи [заявления № 2](#P480) (при их наличии).

Перечень видов декларируемых доходов приведён в пункте 6 Порядка.

Вместе с заявлением № 2 заявитель прилагает документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 5 Порядка.

5. При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные [подпунктами 1](#P66) - [8 пункта 5](#P76) Порядка, представляются на каждого обучающегося.

6. Для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в [абзацах 2](#P46) - [4 подпункта 1](#P48) Порядка, а именно:

* из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;
* из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
* воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
* из семей СОП.

к [заявлению № 2](#P480) дополнительно к документам, предусмотренным [подпунктами 1](#P66) - [8 пункта 5](#P76) Порядка, прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 7 Порядка.

7. Для получения набора продуктов питания обучающимся, указанным в:

1) [абзаце 4 подпункта 1](#P48) [пункта 2](#P60) Порядка, а именно:

* воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума

дополнительно к документам, предусмотренным в [пунктах 5](#P65), [7](#P102) Порядка, Заявитель представляет:

-копию справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребёнка;

-или копию свидетельства о смерти одного из родителей ребёнка;

-или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей ребёнка безвестно отсутствующим;

-или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса ребенка, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк);

-копия свидетельства о смерти одного из родителей ребёнка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

-копия свидетельства о смерти одного из родителей ребёнка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребёнка, представляются по собственной инициативе);

2) [подпункте 4 пункта 2](#P54) Порядка, а именно:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

дополнительно к документам, предусмотренным в [подпунктах 1](#P66) - [8 пункта 5](#P76) Порядка, Заявитель представляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края.

8. Перечень документов, прилагаемых к заявлению № 2 по каждой льготной категории обучающихся, в случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием, приведен в приложениях 2 – 5 к Памятке.

9. Бесплатный набор продуктов питания не предоставляется в следующих случаях:

1) обучающийся проживает в интернате или общежитии государственной или муниципальной образовательной организации;

2) если обучающийся с ОВЗ получает денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом в соответствии с [пунктом 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B1B1840EA62A6539E9E28000351276698697E5842D8A3428098B86A1B1095A7006F0CF0B58FB46AF368005ECCD45F8DE6F012F9AEED8BC4E8AxFS0K) Закона края № 12-961;

3) если обучающийся по образовательной программе начального общего образования в муниципальной образовательной организации обеспечивается бесплатным набором продуктов питания в соответствии со [статьей 14.5](consultantplus://offline/ref=B1B1840EA62A6539E9E28000351276698697E5842D8A3428098B86A1B1095A7006F0CF0B58FB46AC3F840BB99E0AF9822A503C9AEAD8BF4E96F3AB9Ax8SDK) Закона края № 12-961.

10. Заявитель вправе обратиться за предоставлением набора продуктов питания в срок не позднее 3-х месяцев со дня начала применения дистанционного обучения.

11. Для получения набора продуктов питания обучающимися, Заявитель обращается с [заявлением № 1](#P330) или [заявлением № 2](#P480) и другими необходимыми документами в управление образования администрации г. Назарово Красноярского края или в школу. При этом документы могут быть представлены:

а) в школу:

* на бумажном носителе лично,
* посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения,

б) в управление образования администрации г. Назарово Красноярского края:

* на бумажном носителе лично,
* посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения,
* в форме электронных документов на адрес электронной почты или через личный кабинет Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

12. Порядок предоставления Заявителем пакета документов в электронной форме приведён в приложении 6 к Памятке.

13. Порядком предусмотрена возможность получения документов, не предоставленных Заявителем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B1B1840EA62A6539E9E29E0D237E29668694B28E2B8D36765CDB80F6EE595C2554B091521ABB55AC3F9B0CB89Ex0S0K) от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Приложение №7 к Памятке).

14. Днём поступления [заявления](#P330) и прилагаемых документов считается день их непосредственного получения школой, или день вручения управлению образования администрации г. Назарово Красноярского края почтового отправления отделением почтовой связи.

Днем обращения Заявителя считается:

- день приёма школой или управлением образования администрации г. Назарово Красноярского края [заявления](#P330) и документов;

- дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтой связи по месту отправления документов;

- дата регистрации документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления заявления и документов в форме электронного документа в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днём их поступления в управление образования администрации г. Назарово Красноярского края считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов в форме электронного документа.

В случае представления заявления и документов Заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии указанных документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, Заявителем представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются школой, управлением образования администрации г. Назарово Красноярского края Заявителю.

В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

15. В случае представления заявления и прилагаемых документов Заявителями в школы, школы в день поступления заявления и прилагаемых документов регистрируют их в журнале регистрации заявлений, и в течение 2-х рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления и прилагаемых документов в управление образования администрации г. Назарово Красноярского края для последующего принятия решения.

Управление образования администрации г. Назарово Красноярского края в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых документов из школ регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявления и прилагаемые документы в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления и прилагаемых документов Заявителями в управление образования администрации г. Назарово Красноярского края, управление образования администрации г. Назарово Красноярского края в день поступления заявления и прилагаемых документов регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней с даты их регистрации рассматривают заявления и прилагаемые документы в целях последующего принятия решения.

16. Управление образования администрации г. Назарово Красноярского края осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающихся в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых документов в целях последующего принятия решения.

17. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания принимается управление образования администрации г. Назарово Красноярского края путём издания приказа.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся, в уведомлении указываются:

- основания, в соответствии с которыми было принято такое решение;

- разъясняется право повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания;

- порядок обжалования решения об отказе в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся являются:

1) обучающийся не относится к следующим категориям:

* из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;
* из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
* воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
* из семей СОП;
* обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, указанных в Приложении № 8 к Памятке);

3) представление документов по истечении 3-х месяцев со дня начала применения дистанционного обучения;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

20. Набор продуктов питания утверждается локальным нормативным актом школы за каждый учебный день с применением дистанционных обучения, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникулярного времени и периода временного отсутствия в школе, в соответствии с режимом их работы.

21. Допускается формирование набора продуктов питания за разное количество дней обучения с применением дистанционного обучения.

22. Формирование набора продуктов питания осуществляется школой или организациями, организующими питание в школах, на основании заключенных со школой контрактов (договоров).

При формировании наборов продуктов питания учитываются интересы обучающихся, имеющих соответствующие медицинские рекомендации.

23. Организация обеспечения наборами продуктов питания обучающихся возлагается на школу, в которой они обучаются.

24. Обучающиеся обеспечиваются набором продуктов питания один или несколько раз за период обучения с применением дистанционного обучения в зависимости от продолжительности такого периода.

25. Набор продуктов питания выдается школой Заявителям на основании документа, удостоверяющего личность Заявителей, согласно графику, утверждённому директором школы и доведённым до сведения Заявителей, по ведомостям выдачи набора продуктов питания, содержащим сведения о фамилии, имени, отчестве обучающихся, количестве учебных дней, за которые сформирован набор продуктов питания, стоимости набора продуктов питания, отметку о получении набора продуктов питания заявителями.

26. Основаниями прекращения предоставления набора продуктов питания обучающимся являются:

1) письменный отказ Заявителя от предоставления набора продуктов питания;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения обучающихся набором продуктов питания.

27. Решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся принимается путём издания приказа управлением образования администрации г. Назарово Красноярского края в течение 2-х рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в [пункте 26](#P284) Памятки.

28. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Памятки, поступила в управление образования администрации г. Назарово Красноярского края (за исключением случая, указанного в [абзаце](#P290) втором настоящего пункта), управление образования администрации г. Назарово Красноярского края в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении Заявителя способом, указанным в письменном отказе Заявителя от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в [подпункте 1 пункта 26](#P285) Памятки), либо способом, указанным в заявлении (по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 26 Памятки](#P286)).

В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Памятки, поступила в управление образования администрации г. Назарово Красноярского края из школы, управление образования администрации г. Назарово Красноярского края в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении школы, после чего школа, в течение 2-х рабочих дней со дня получения от управления образования администрации г. Назарово Красноярского края уведомления о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляют о принятом решении Заявителя способом, указанным в письменном отказе Заявителя от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 26 Памятки), либо способом, указанным в заявлении (по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 26 Памятки).

В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся указываются основания для прекращения в соответствии с [подпунктом 2 пункта 26](#P286) Памятки и порядок обжалования принятого решения.

29. Предоставление набора продуктов питания обучающемуся прекращается со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся управлением образования администрации г. Назарово Красноярского края.