

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МОУ СОШ №1
Н. А. Якутова

приказом № 79/8
от 01.09.2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
по вопросам итоговой аттестации МОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия школы создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия школы создается по решению руководителя школы на период аттестации учащихся. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов государственных муниципальных и негосударственных образовательных учреждений РФ, Уставом школы, государственными стандартами.

1.4 Конфликтная комиссия школы рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1.принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.1.принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

2.3.сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4.запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5.рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6.рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления школой или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- 3.3. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
- 4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год совету школы и хранятся в документах совета три года.