

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
города Назарово Красноярского края

Н.И. Колесникова
(инициалы, фамилия)

« 30 » января 2024г



СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 1» города Назарово
Красноярского края

Е.Е. Чесакова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« 30 » января 2024г

**Дополнительное соглашение
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Назарово Красноярского края
на 2023 – 2026 год(ы)
(в редакции от 15.12.2023 № 396)**

*Дополнительное соглашение в коллективный договор прошло уведомительную
регистрацию в администрации города от « 31 » 01 2024 года*

Главный специалист отдела
экономического развития



Е.П. Попова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Назарово Красноярского края, в лице директора Колесниковой Наталии Ивановны с одной стороны, и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Назарово Красноярского края, в лице председателя общего собрания трудового коллектива Чесаковой Екатерины Евгеньевны, именуемые в дальнейшем «Работники» с другой стороны, на основании решения Назаровского городского Совета депутатов Красноярского края № 11-76 от 24.01.2024 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-87 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В приложение № 3 «Положение об оплате труда работников» к коллективному договору внести следующие дополнения:

1.1. В пункте 3 «Выплаты стимулирующего характера» раздела II. «Порядок и условия оплаты труда работников»:

1.1.1. подпункт 3.2. после слов «- выплаты по итогам работы» дополнить абзацем «- специальная краевая выплата»;

1.1.2. подпункт 3.8. после слов «за исключением персональных выплат...» дополнить словами «.. и специальной краевой выплаты»).

1.1.3. дополнить подпунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей. На специальную краевую выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

Размер специальной краевой выплаты работникам учреждений в месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВув = Отп \times Кув - Отп, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув– коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес– количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк– районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями».

1.2. В разделе III «Условия и оплата труда заместителей руководителя»:

1.2.1. пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«К выплатам стимулирующего характера относится специальная краевая выплата.».

1.2.2. пункт 11 дополнить текстом следующего содержания:

«В целях повышения уровня оплаты труда заместителям руководителя устанавливается специальная краевая выплата.

Заместителю руководителя учреждения, работающему по основному месту работы, ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей. На специальную краевую выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю руководителя, работающему по основному месту работы, при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

Размер специальной краевой выплаты заместителю руководителя учреждения в месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Специальная краевая выплата устанавливается в абсолютном размере с учетом требований, отраженных в настоящем пункте».

1.3. В приложении 3 «Стимулирующие выплаты» к положению об оплате труда работников МБОУ СОШ № 1 таблицу раздела «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» по должности педагог дополнительного образования дополнить строкой следующего содержания:

Должности	Критериооценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное кол-во баллов
		Наименование	Индикатор	
Педагог дополнительно го образования	Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n},$ <p>если $\frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%$, то $\frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$,</p> <p>$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник, $O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе, $O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе, n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов. Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.</p>	<p>Если $V_{\text{пед}} < 60\%$,</p> <p>Если $V_{\text{пед}} \geq 60\%$,</p>	<p>0,0</p> <p>60%-65% - 5 бал. 66%-70% - 10 бал. 71%-75% - 15 бал. 76%-80% - 20 бал. 81%-85% - 25 бал. > 80% - 30 бал.</p>

2. В приложение № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору внести следующие изменения:

2.1. В разделе II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» п.2.1.7 изложить в следующей редакции «Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на

другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой

деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Лица, поступающие на работу в образовательную организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку (при наличии), содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ст. 220 ТК РФ) и пройти обязательный предварительный медицинский осмотр за счет средств организации.».

2.2. В разделе IV «Рабочее время и время отдыха» п.4.1.2. изложить в следующей редакции «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего

трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы, коллективным договором учреждения.

Абзацем 1 статьи 112 ТК РФ установлены конкретные даты нерабочих праздничных дней в Российской Федерации которыми являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.».

2.3. В разделе IV «Рабочее время и время отдыха» п. 4.1.3 изложить в следующей редакции «4.1.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учётом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (статья 333 ТК РФ).

Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда в соответствии с ч.3 ст.23 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

2.4. В разделе IV «Рабочее время и время отдыха» в п. 4.3.6 после слов «в) Работникам образовательного учреждения предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работникам, имеющим особый характер работы; работникам с ненормированным рабочим днём; а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами).» добавить слова «г). инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней в соответствии со статьёй 23 ч.5 Федерального закона РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора МБОУ СОШ № 1 г. Назарово, составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй экземпляр у председателя общего собрания трудового коллектива, третий экземпляр по месту уведомительной регистрации.

4. Обязательства «Сторон» Коллективного договора МБОУ СОШ № 1 г. Назарово от 15.12.2023 г. № 396, не затронутые дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2024 года.

6. Абзацы пятый – девятнадцатый подпунктов 1.1.3 и 1.2.2 настоящего дополнительного соглашения действуют до 31 декабря 2024 года.

Принято на собрании трудового коллектива МБОУ СОШ №1 г. Назарово - протокол № 1 от «30» января 2024 г.

Пронумеровано и
прошнуровано 9 листов
Директор МБОУ СОШ №1



Н.И. Колесникова