

ПРИКАЗ

(распоряжение)

об утверждении положения о летней трудовой практике

Номер документа	Дата составления
01-04-47	14.05.2025

С целью обеспечения в период летних каникул организованного трудового участия на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы, формировании осознанной потребности в труде, уважения к людям, заботливого и бережного отношения к природе, формирования навыков коллективной деятельности, воспитания трудовой дисциплины, практического закрепления знаний, осуществления практической профориентации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О летней трудовой практике» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.А. Соломина» г. Назарово Красноярского края

Директор



Н.И. Колесникова

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №1 им. А.А.

Соломина»

Протокол № 9 от 13.05.2025.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ
№1 им. А.А. Соломина»

№ 44 от 14.05.2025

 Н.И. Колесникова

**Положение
о летней трудовой практике
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.А. Соломина»
г. Назарово Красноярского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом МБОУ «СОШ №1 им. А.А. Соломина»

1.2. Прохождение трудовой практики организуется в летний период и распространяется на учащихся 1-10 классов, кроме освобожденных от работ в связи с заболеваниями.

1.4. Учащиеся привлекаются к летней трудовой практике с согласия их родителей (лиц, их заменяющих).

1.5. Под летней трудовой практикой понимается работа учащихся по охране природы, благоустройству школы, школьного двора и прилегающих территорий.

2. Цель и задачи проведения летней трудовой практики

2.1. Цель организации и проведения летней трудовой практики:
- укрепление связи обучения и воспитания с практикой.

2.2. Задачи летних практических работ обучающихся:

- обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;

- формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой дисциплины;

- оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;
- воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, удивительный мир биологии, труд (технология), географии;
- осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

3. Содержание практических работ

3.1. Содержание практических работ обучающихся определяется задачами трудового воспитания обучающихся с учётом их возраста, пола, состояния здоровья и потребностей школы.

3.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы; к труду на пришкольном участке, благоустройству школьной территории и др.

3.3. Важным направлением практических работ обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению школы, охране природы.

4. Организация летней практики

4.1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся.

4.2. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями).

4.3. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 1-10 классов.

Продолжительность летней практики составляет:

1-4 классы – 5 дней не более 1 часа в день;

5-6 классы – 5 дней не более 1,5 часов в день;

7-8, 10 классы – 5 дней не более 2-х часов в день;

Через каждый час работы организуется перерыв 20 минут.

9, 11 классы к летней практике не привлекаются.

4.4. Трудовая практика проводится в летний период. По разработанному классным руководителем графику. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

4.5. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке и системой разработанных бонусов.

4.6. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных.

5. Содержание и формы летней практики

5.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы:

- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;
- благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка сучьев деревьев, кустарников, побелка бордюров, высаживание саженцев;
- уборка территории стадиона от мусора;
- генеральная уборка: мытье стен, полов, парт, стульев, дверей;
- оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг, учебников;
- оформительские и другие работы.

5.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

6. Руководство летней трудовой практикой

6.1. Ответственный за прохождение летней практики - классный руководитель, учитель-предметник:

руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;

обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ;

контролирует выполнение ежедневного объема работ, ведет учет рабочего времени.

7. Права и обязанности руководителей по организации летней трудовой практики

7.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

7.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

7.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике, дневник практиканта.

7.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет классный руководитель.

7.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

8. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

8.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

8.2. В соответствии с планом работ обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

8.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья.

8.4. Дети-инвалиды по состоянию здоровья освобождаются от прохождения летней практики.

8.5. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

9. Охрана труда

9.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

9.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа.

9.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет заместитель директора по АХЧ.

10. Делопроизводство

10.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

- журнал летней практики (учет рабочего времени);
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- график прохождения практики;

дневник практиканта.

11. Контроль

11.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

12. Ответственность участников за прохождение летних практических работ

12.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования классного руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является обязательным для всех обучающихся, за исключением обучающихся, которые не могут проходить по состоянию здоровья.

12.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

12.3. Заместитель директора по АХЧ несёт ответственность за качество и объём выполненных работ.