

к Порядку уведомительной
регистрации территориальных соглашений,
коллективных договоров,
изменений дополнений к ним,
осуществления контроля за их выполнением
(Закон Красноярского края от 14.01.2014 № 6-2056,
постановление администрации г. Назарово
от 11.10.2019 № 1413-п)

Регистрационная карточка

№ 19

«10» февраля 2025г.

Наименование акта социального партнерства	Дополнительное соглашение к Коллективному договору № 396 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 1»
Дата принятия (подписания)	30.01.2025
Период действия	2024 - 2026 годы
Количество приложений	1 (один)
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	Директор МБОУ «СОШ № 1» Колесникова Наталья Ивановна
	Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 1» Кожухарева А.В.
Сообщение регистрирующего органа к акту социального партнерства (при наличии)	Дополнительное соглашение к Коллективному договору № 396 зарегистрировано в отделе экономического развития администрации города Назарово от «10» февраля 2025 г.

Заместитель начальника
отдела экономического
развития


(подпись)

Н.В. Плахотникова
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1
имени А.А. Соломина» г. Назарово
Красноярского края


(личная подпись)

Н.И. Колесникова
(инициалы, фамилия)

« 30 » января 2025г

М.П.



СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 1» города Назарово
Красноярского края


(личная подпись)

А.В. Кожухарева
(инициалы, фамилия)

« 30 » января 2025г

**Дополнительное соглашение
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.А. Соломина»
г. Назарово Красноярского края
на 2023 – 2026 год(ы)
(в редакции от 15.12.2023 № 396)**

Дополнительное соглашение к
коллективному договору № 396
зарегистрированное от 10.02.2025 в
администрации города Назарово
Рысханискова Н.В. Мисогу



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.А. Соломина» г. Назарово Красноярского края, в лице директора Колесниковой Наталии Ивановны с одной стороны, и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.А. Соломина» г. Назарово Красноярского края, в лице председателя общего собрания трудового коллектива Кожухаревой Александры Владимировны, именуемые в дальнейшем «Работники» с другой стороны, на основании решения Назаровского городского Совета депутатов Красноярского края № 17-139 от 29.01.2025 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-87 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В приложение № 3 «Положение об оплате труда работников» к коллективному договору внести следующие дополнения:

1.1. В пункте 3 «Выплаты стимулирующего характера» раздела II. «Порядок и условия оплаты труда работников»:

а) подпункт 3.9. изложить в новой редакции:

«3.9. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200,00 рублей. На специальную краевую выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждения в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВув = Отп \times Кув - Отп, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув– коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется следующим образом:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ2025} - \text{СКВ2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк– районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

1.1.2. В разделе III. «Условия и оплата труда заместителей руководителя»:

а) третий абзац пункта 10 изложить в новой редакции:

«В целях повышения уровня оплаты труда заместителям руководителя устанавливается специальная краевая выплата.

Заместителю руководителя учреждения, работающему по основному месту работы, ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200,00 рублей. На специальную краевую выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты

труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты заместителям руководителя в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется следующим образом:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ2025} - \text{СКВ2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

2. В приложение № 3 «Положение об оплате труда работников» к коллективному договору внести следующие дополнения:

2.1. приложение №3 к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 1 им. А.А. Соломина» изложить в новой редакции:

« СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты; выплаты за качество выполняемых работ) работникам учреждения, исходя из 100-бальной системы

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников ОУ	Условия		Предельное количество баллов	Период, на который устанавливается выплата		
		наименование	индикатор				
1	2	3	4	5	6		
Педагогические работники: учитель, инструктор по труду, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор ОБЗР	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	1.1. Организация творческой, проектной, исследовательской, спортивной деятельности обучающихся (на основании приказа, аналитической справки (ходатайство) заместителя директора или дипломов участников)	1.1.1. Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях, входящих в перечень обязательных	1.1.1.1. Международный и федеральный уровень	5 (за одного учащегося/ группу)	месяц		
			1.1.1.2. Краевой уровень	5 (за одного учащегося/ группу)	месяц		
			1.1.1.3. Муниципальный уровень	5 (за одного учащегося/ группу)	месяц		
			1.1.2.1. Международный и федеральный уровень	5 (за один проект)	месяц		
			1.1.2.2. Краевой уровень	5 (за один проект)	месяц		
			1.1.2.3. Муниципальный уровень	5 (за один проект)	месяц		
			1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса (на основании приказа/плана работы)	1.2.1. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	1.2.1.1. ШМО	7	месяц
					1.2.1.2. ГМО	5	по мере проведения заседаний
					1.2.1.3. Руководство пришкольным лагерем	20	месяц
	1.2.1.4. Техническому специалисту, куратору работы, обеспечивающему открытость деятельности школы	5 (выставление новостей на школьном сайте /госпабликах/ ведение книги протоколов)			месяц		
	1.2.2.1. Руководителям комиссий	2			месяц		
	1.2.2.2. Постоянное участие в комиссиях	2			месяц		
	1.2.3. Систематическое участие в работе проектной (творческой) команде.	1.2.3. Рабочая группа (член группы)	2	месяц			

	1.3. Создание творческой образовательной среды для организации работы со школьниками (на основании приказа)	1.3.1. Руководство организацией внеурочной деятельности	1.3.1.1. Руководство объединениями учащихся Движение Первых, творческими группами учащихся.	5	месяц
	1.4. Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (на основании приказа)	1.4.1. Разработка индивидуальной, групповой программы сопровождения ребенка (детей)	1.4.1.1. Контроль реализации программы, положительная динамика результативности обучающихся.	5 (за программу)	месяц
	1.6. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (на основании приказа зам. директора о качестве работы, при отсутствии замечаний)	1.6.1. Ведение баз автоматизированного сбора информации	1.6.1.2. Обработка данных в ходе проведения независимых процедур ЦОКО: ККР, КДР, ВПР.	2 (за каждый предмет)	месяц
ИД-диагностика.			10 (за все предметы, один раз)	месяц	
	1.7 Организация деятельности детских объединений, организаций (на основании аналитической справки заместителя руководителя, приказа или дипломов участников)	1.7.1 Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	1.7 .1.1 Достижения обучающихся (реализация проектов, грантов)	20	месяц
	1.8. Руководство пришкольным лагерем	1.8.1. Обеспечение работы в соответствии с планом, программой, проектом	1.8.1.1. Своевременная подготовка документации, отчётов. Отсутствие замечаний со стороны администрации	20	квартал
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	2.1. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя, приказа или дипломов участников)	2.1.1. качество образовательных результатов обучающихся (по результатам независимых оценочных процедур - контрольных срезов, ОГЭ, ЕГЭ, ВПР) без	2.1.1.1. 100% успеваемость (математика (БУПУ), русский язык) ЕГЭ, ОГЭ	ОГЭ – 10 ЕГЭ - 10	на год

		учета пересдачи	2.1.1.2. 100% успеваемость (предметы по выбору) 80-90% от общего кол-ва сдающих	ОГЭ – 5 ЕГЭ - 5	на год
			2.1.1.3. 100% успеваемость (предметы по выбору) 60-70% от общего кол-ва сдающих	ОГЭ – 4 ЕГЭ - 4	на год
			2.1.1.4. 100% успеваемость (предметы по выбору) 40-50% от общего кол-ва сдающих	ОГЭ – 3 ЕГЭ - 3	на год
			2.1.1.5. 100% успеваемость (предметы по выбору) 20-30% от общего кол-ва сдающих	ОГЭ – 2 ЕГЭ - 2	на год
			2.1.1.6. 100% успеваемость (предметы по выбору) 10% от общего кол-ва сдающих	ОГЭ – 1 ЕГЭ - 1	на год
			2.1.1.7. Доля выпускников 11-х классов, получивших тестовый балл от 61 до 80 баллов	2 балла на каждого ученика	на квартал
			2.1.1.8. Доля выпускников 11-х классов, получивших тестовый балл от 81 до 99 баллов	5 балла на каждого ученика	на квартал
2.2. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью (на основании приказа или дипломов участников)		2.2.1. Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов, конференциях, мероприятия (очное участие)	5-город, 10-край (за единицу)	месяц	
		2.2.2. Участие/организация на уровне школы, муниципалитета и края мероприятий для одаренных детей (образовательные игры, интенсивные школы, мероприятия в Центре образования "Точка роста")	На уровне школы 5 На город – 10 На край - 15	месяц	
2.3. Достижения обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя, приказа или дипломов участников)		2.3.1. Участие учащихся в различных уровнях "Всероссийской олимпиады школьников" и иных конкурсных мероприятиях, входящих в перечень	2.3.1.1. Наличие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады	5 (за одного победителя или призера)	месяц
			2.3.1.2. Участие на уровне муниципалитета и края в мероприятиях для одаренных детей.	До 10 (за одного победителя или призера/команду, в зависимости от уровня)	месяц

		обязательных	2.3.1.3. Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады	15 (за одного победителя или призера)	месяц
			2.3.1.4. Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады	20 (за одного победителя или призера)	месяц
			2.3.1.5. Участие в краевом туре всероссийских, международных олимпиад школьников, входящих в перечень обязательных.	10 (за одного) - победитель, 5-призер\ финалист \участник	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
3.1. Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе (на основании выписки методического совета)	3.1.1. Использование проектных, исследовательских и других образовательных технологий в процессе обучения предмету, оценке и контролю за результатами и в воспитательной работе	3.1.1.1. Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, уроки, мастер-класс, публикации и др.		Школа – 5б Город-10б Край-15б	месяц
3.2.Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя)	3.2.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	3.2.1.1. Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов		Школа-5б Город-10б Край-15б	месяц
	3.2.2. Участие в конкурса профессионального мастерства «Педагог нового времени»	3.2.2.1. Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, уроки, мастер-класс,		Город – 20 Край - 25	квартал
3.3. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания (на основании приказа).	3.3.1. Проведение предметных недель	3.3.1.1. Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы) \ приказ на организацию мероприятия \ оргпроекты (диффер)		2 школа 5 город	месяц
	3.3.2. Разработка и осуществление социальных, гражд. патриотических проектов на различных уровнях			Школа-5б Город-10б Край-15б	месяц
3.4. Организация творческой,	3.4.1. Документально подтвержденные/официально			95% до100% - 10 баллов, от 75%	месяц

	спортивной деятельности обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя или дипломов участников)	зарегистрированные достижения воспитанников 3.4.1.1. Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, входящих в перечень обязательных	до 94% - 5 баллов		
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, учитель - логопед, учитель - дефектолог	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе (на основании приказа/оргпроекта).	1.1. Участие в работе ПМПК, ППк, службе школьной медиации.	1.1.1. Руководителю/членам консилиума/ консультационного пункта (работа в соответствии с планом)	Школа – 5 б Город – 5 б	месяц
		1.2. Проведение мероприятий для родителей обучающихся	1.2.1. Проведение одного мероприятия нетрадиционной формы	2 школа 5 город (за одно мероприятие)	месяц
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	2.1. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя/сертификатов участников/отчета работника /анкетирования)	2.1.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	2.1.1.1 Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	5 (за единицу, программу)	месяц
			2.1.1.2. Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	10 (за единицу, программу)	месяц
			2.1.1.3. Презентация результатов работы в форме статьи, выступления (иная принятая форма представления) - очное участие	5 (за единицу, программу)	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					

	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя/ сертификатов участников/отчета специалиста/анкетирования/плана-графика игр)	3.1.1. Проведение курсов и тренингов/социальных игр для детей и их педагогов	3.1.1.1. Декада, месячник занятий (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы) с охватом обучающихся от общего числа: 90-100%	5 (при охвате обучающихся от общего числа: 90-100% детей параллели)	месяц
	3.2. Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении (на основании отчета специалиста/анкетиров.)	3.2.1. Организация обеспечения горячего питания	3.2.1.1. Отсутствие жалоб. Качественная организация питания	5	месяц
	3.3. Организация творческой, спортивной деятельности обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя или дипломов участников)	3.3.1. Документально подтвержденные/официально зарегистрированные достижения воспитанников	3.3.1.1. Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, входящих в перечень обязательных	95% до100% - 10 баллов, от 75% до 94% - 5 баллов	месяц
3.3.1.2. Достижения - призер/победитель (в зависимости от значимости мероприятия), входящие в перечень обязательных			5-город, 10-край (за каждый вид, каждое достижение)	месяц	
	3.4.Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя)	3.4.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	3.4.1.1. Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	Школа-5б Город-10б Край-15б	месяц
		3.2.2. Участие в конкурса профессионального мастерства «Педагог нового времени»	3.2.2.1. Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, уроки, мастер-класс,	Город – 20 Край - 25	квартал
Педагогическ	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

ие работники: педагог дополнительн ого образования, педагог- организатор	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса (на основании приказа/плана работы).	1.1.1. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями).	1.1.1.1. Обеспечение работы в соответствии с планом.	5	месяц
	1.2. Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (на основании аналитической справки заместителя руководителя)	1.2.1. Разработка индивидуальной программы развития/достижений ребенка	1.2.1.1. Реализация утвержденной программы работы по развитию одаренности (спортивной, творческой, интеллектуальной), положительная динамика РЕ	5 (за единицу, группу)	месяц
	1.3. Работа с семьями обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя)	1.3.1. За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений, ЗОЖ	1.3.1.1. Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, КДН и защите прав, наркологическом диспансере	5 (за единицу, группу)	месяц
	1.4. Организация творческой, проектной, исследовательской, спортивной деятельности обучающихся (на основании приказа, аналитической справки (ходатайство) заместителя директора или дипломов участников)	1.4.1. Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях, входящих в перечень обязательных	1.4.1.1. Международный и федеральный уровень	5 (за одного учащегося/ группу)	месяц
			1.4.1.2. Краевой уровень	5 (за одного учащегося/ группу)	месяц
			1.4.1.3. Муниципальный уровень	5 (за одного учащегося/ группу)	месяц
		1.4.2. Наличие победителей, призеров и финалистов в конкурсах, соревнованиях, конференциях входящих в перечень обязательных	1.4.2.1 Международный и федеральный уровень	5 (за один проект)	месяц
			1.4.2.2. Краевой уровень	5 (за один проект)	месяц

			1.4.2.3.Муниципальный уровень	5 (за один проект)	месяц
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
2.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с дополнительным образованием школьников (на основании аналитической справки заместителя руководителя или сертификата участника)	2.1.1. Разработка и реализация проектов и программ, содержания в рамках дополнительного образования школьников	2.1.1.1. Участие/призовое место в разработке и реализации проектов и программ мун/кр/фед уровня		5 (за единицу/проект/программу)	месяц
		2.1.1.2. Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов, конференциях, мероприятия очное участие		5-город, 10-край (за единицу)	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса (на основании приказа/выписки методического совета)	3.1.1. Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми.	3.1.1.1. Использование при проведении занятий ЦОР ДОТ, заданий по функциональной грамотности, компьютерных программ современного лабораторного оборудования, программ предметов ЕНЦ в ЦО "ТР" при условии предъявления опыта в виде открытых УЗ, ВУД, ДО, м/кл. восп. мероприятий. Применение технологий оценки и контроля заРЕ		5/10 (в зависимости от уровня мероприятия, степени использования в образовательном процессе)	месяц
3.1. Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе (на основании выписки методического совета)	3.1.1. Использование проектных, исследовательских и других образовательных технологий в процессе обучения предмету, оценке и контролю за результатами и в воспитательной работе	3.1.1.1. Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, уроки, мастер-класс, публикации и др.		Школа – 5б Город-10б Край-15б	месяц

	3.2.Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя)	3.2.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	3.2.1.1. Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	Школа-56 Город-106 Край-156	месяц
		3.2.2. Участие в конкурса профессионального мастерства «Педагог нового времени»	3.2.2.1. Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, уроки, мастер-класс,	Город – 20 Край - 25	квартал
Педагог-библиотекарь	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1. Создание системы работы по повышению мотивации, обучающихся к чтению (на основании плана/отчета работника/анкетирования)	1.1.1. Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	1.1.1.1. более 60%	5	месяц
	1.2. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения (на основании аналитической записки зам.директора)	1.2.1. Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	1.2.1.1 Наличие программы развития (для вновь разрабатываемых программ развития библиотеки, ШИБЦ, дорожных карт и иное)	5	месяц
	1.3. Работа с обучающимися, родителями (на основании плана/отчета работника/анкетирования)	1.3.1. Проведение внеклассных мероприятий	1.3.1.1. Проведение не менее одного мероприятия в месяц с охватом не менее 75% детей каждого уровня образования (НОО, ООО, СОО)	10	месяц
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	2.1. Сохранность библиотечного фонда школы (на основании отчета работника)	2.1.1. Количество списываемой литературы библиотечного фонда	2.1.1.1 менее 20% фонда	5	(в конце учебного года)

	2.2. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся (на основании плана/отчета работника/ анкетирования)	2.2.1. Проведение уроков информационной культуры	2.2.1.1 Не менее 1 раза в месяц (в соответствии с утвержденным графиком)	5	месяц
	2.3. Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях (на основании аналитической справки заместителя руководителя или сертификатов участников)	2.3.1. Участие в внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	2.3.1.1. Подготовка детей к мероприятиям, входящих в обязательный краевой перечень мероприятий (на основании плана и списков участников)	5	месяц
		2.3.2. Призовое место в городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях	2.3.2.1. Списки победителей, грамоты лауреатов, призеров мероприятий, входящих в обязательный краевой перечень мероприятий	5	месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	3.1. Высокий уровень профессионального мастерства (на основании аналитической справки заместителя руководителя/выписки методического совета)	3.1.1. Использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе	3.1.1.1 Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации - очное участие	Школа-56 Город-106 Край-156	месяц
		3.1.2. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3.1.2.1 Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Школа-56 Город-106 Край-156	месяц
	3.2. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя)	3.2.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	3.2.1.1. Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	Школа-56 Город-106 Край-156	месяц
		3.2.2. Участие в конкурса профессионального мастерства «Педагог нового времени»	3.2.2.1. Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, уроки, мастер-класс,	Город – 20 Край - 25	квартал
Администрация-вспомогательная	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учёта и	Ведение баз автоматизированного	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора	50 (за 1 базу)	на квартал

ый персонал: секретарь, специалист по кадрам, лаборант	хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО, ПУ-6, и др.)	сбора информации	информации		
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов	30	на квартал
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,	100% соответствие нормам действующего законодательства	30	на квартал
	Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	Не более 1 Отсутствие	5 10	на месяц
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	10	На месяц

Административно-вспомогательный персонал: секретарь, специалист по кадрам, лаборант	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность	выполнение заданий, отчётов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30	на квартал
Системный администратор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно: 1 раз в месяц 1 раз в неделю Более 1 раза в неделю	5 15 20	на месяц
	Сопровождение деятельности образовательных организаций в электронной среде ЕИС в сфере закупок	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	30,0	на квартал

	Разработка сайта учреждения	Создание, обслуживание сайта учреждения	отсутствие замечаний	20,0	на квартал
	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения	Постоянно	отсутствие замечаний по ведению баз	10,0	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность работы	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети, контроль допуска персонала к её информационным ресурсам	отсутствие жалоб	24,0	на квартал
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	отсутствие жалоб	10,0	на месяц
	Эффективное использование информационных технологий	Изучение и внедрение новых форм обеспечения сохранности информационных и электронных ресурсов учреждения	за каждый вид работы	20,0	на квартал
Административно-вспомогательный персонал: секретарь, специалист по кадрам, лаборант	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30	на квартал
	Инициатива и творческий подход к работе	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10	на месяц
Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	15	на месяц
Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	5	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Взаимодействие с контролирующими или надзорными органами	Оперативное реагирование на официальные запросы	0 замечаний	10	на месяц

	Выплата за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10	на месяц
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	15	на месяц
Младший обслуживающий персонал, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщи, сторож, уборщик служебных помещений и др	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	50	на квартал
	Обеспечение сохранности имущества и его учёт	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие	10	на квартал
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	50	на квартал
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	20	на год
Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30	на год	

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора МБОУ «СОШ № 1 им. А.А. Соломина» г. Назарово, составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй экземпляр у председателя общего собрания трудового коллектива, третий экземпляр по месту уведомительной регистрации.

4. Обязательства «Сторон» Коллективного договора МБОУ «СОШ № 1 им. А.А. Соломина» г. Назарово от 15.12.2023 г. № 396, не затронутые дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

Принято на собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ №1 им. А.А. Соломина» г. Назарово - протокол № 7 от «30» января 2025 г.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 78 листах

Директор МБОУ «СОШ № 1
им. А.А. Соломина»

Н.И. Колесникова

